

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - LYSOLAJE



JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstvo městské části Praha - Lysolaje (dále jen „Zastupitelstvo“) se usneslo podle § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoHMP“) na tomto svém jednacím řádu:

ČÁST I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

čl.1

- (1) Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběh jednání Zastupitelstva včetně způsobu kontroly jeho usnesení.

ČÁST II

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

čl.2

- (1) Zasedání Zastupitelstva jsou ustavující, řádná a mimořádná.
- (2) Řádné zasedání se koná nejméně jednou za tři měsíce.

- (3) Mimořádné zasedání se musí konat, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, doručena Úřadu městské části Praha - Lysolaje (dále jen „Úřad“) a dále nejpozději do 15 dnů požádá-li o to primátor hlavního města Prahy.
- (4) Starosta městské části Praha - Lysolaje (dále jen „Starosta“) svolává zasedání Zastupitelstva tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi pozvánku s materiály navrženými k projednání na zasedání Zastupitelstva nejméně 7 dnů předem v elektronické podobě do zřízených e-mailových adres. Současně jsou materiály zpřístupněny členům Zastupitelstva materiály v listinné podobě v kanceláři Starosty.
- (5) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Zastupitelstva informuje Úřad občany městské části Praha – Lysolaje nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce Úřadu a způsobem umožňujícím dálkový přístup, případně i jiným vhodným způsobem.

Č Á S T III.

ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

čl. 3

- (1) Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se vhodným způsobem omluvit Starostovi s uvedením důvodu. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícím.
- (2) Účast na zasedání stvrzují členové při příchodu na zasedání svým podpisem do prezenční listiny.

ÚČAST DALŠÍCHO OSOB NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

čl. 4

- (1) Na zasedání Zastupitelstva jsou zváni vedoucí (předsedové) zvláštních orgánů zřízených Starostou a přizvaní vedoucí organizací a zařízení, které městská část Praha - Lysolaje založila nebo zřídila.
- (2) Podle povahy projednávané věci se zasedání Zastupitelstva zúčastňují též pozvaní hosté a odborníci.

Č Á S T I V .

PROGRAM JEDNÁNÍ

čl. 5

- (1) Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví a předkládá Zastupitelstvu ke schválení Starosta. Každý člen Zastupitelstva, výbor Zastupitelstva má právo v rámci projednávání návrhu programu navrhnout doplnění nebo vypuštění bodu programu. Nejprve se hlasuje o jednotlivých návrzích na doplnění nebo vypuštění a poté o návrhu programu jako celku.
- (2) Na zasedání Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

čl.6

- (1) Jednání Zastupitelstva řídí Starosta a v případě jeho nepřítomnosti zástupce Starosty nebo nejstarší přítomný člen Zastupitelstva (dále jen "Předsedající"). Předsedající zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, rozhoduje v případě pochybností o výkladu tohoto jednacího řádu, vyhláší přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.
- (2) Není-li zasedání Zastupitelstva zahájeno v čase, na který bylo svoláno, je Předsedající oprávněn ohlásit ze závažných důvodů odklad zahájení zasedání Zastupitelstva na pozdější hodinu téhož dne.
- (3) Při zahájení zasedání Předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a konstatuje, zda Zastupitelstvo je či není usnášeníschopné. Jestliže Zastupitelstvo při zahájení zasedání Zastupitelstva:
 - a) není usnášeníschopné, Předsedající zasedání Zastupitelstva ukončí a Starosta svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání.
 - b) je usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet omluvených a počet neomluvených členů Zastupitelstva, oznámí jména členů Zastupitelstva, kteří se neúčastní jednání Zastupitelstva, určí zapisovatele a dva členy Zastupitelstva k ověření zápisu ze zasedání a předloží návrh programu jednání.
- (4) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu zařadit, přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

čl. 7

- (1) Přípravu zasedání Zastupitelstva organizuje Úřad. Materiály pro zasedání Zastupitelstva obsahují zpravidla: název materiálu, návrh usnesení, odůvodnění s označením zpracovatele a předkladatele materiálu.
- (2) Projednávaný bod programu uvede předkladatel. Po vystoupení předkladatele zahájí Předsedající rozpravu.
- (3) Členové Zastupitelstva se hlásí do rozpravy zdvižením ruky až do ukončení rozpravy udělením závěrečného slova předkladateli.
- (4) Předsedající dává řečníkům slovo v pořadí v jakém se přihlásili do rozpravy.
- (5) Řečník, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, v zasedací místnosti přítomen ztrácí pořadí.
- (6) Považuje-li předsedající za vhodné nebo navrhne-li to člen Zastupitelstva během rozpravy, aby se k projednávané věci vyjádřila osoba uvedená v čl.4 odst. 1 a v čl. 4 odst. 2, vyzve ji Předsedající, aby k projednávané věci vystoupila a zaujala k ní stanovisko.
- (7) Požádá-li na zasedání Zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno. Starosta, zástupce starosty a předsedové výborů Zastupitelstva mohou přednostně vystoupit kdykoli mimo pořadí po ukončení probíhajícího příspěvku.

čl. 8

- (1) Občané městské části Praha - Lysolaje, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, mohou na zasedání Zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska, a to vždy po úvodním slovu předkladatele materiálu. Vystoupení může trvat nejvýše tři minuty.
- (2) Občané městské části Praha-Lysolaje, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, se mohou vyjadřovat k návrhu rozpočtu městské části Praha - Lysolaje a k závěrečnému účtu městské části Praha - Lysolaje za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání Zastupitelstva, přičemž ústní vystoupení může trvat nejvýše tři minuty. Ústní vyjádření občanů jsou umožněna vždy po úvodním slovu předkladatele materiálu.
- (3) Ustanovení odstavce 1 a 2 se vztahuje i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v městské části Praha-Lysolaje, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, jakož i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území městské části Praha – Lysolaje nemovitost.

čl. 9

- (1) Zastupitelstvo se může k projednávanému bodu usnést, bez rozpravy, na omezení celkové řečnické doby, která nesmí být kratší než pět minut.
- (2) Zastupitelstvo se může bez rozpravy usnést, že k téže věci může diskutující vystoupit nejvýše dvakrát. To se nevztahuje na předkladatele
- (3) Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti městské části Praha - Lysolaje v Zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání Zastupitelstva a kdykoliv v průběhu jednání Zastupitelstva, nastane-li tato skutečnost.
- (4) Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci, nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

čl. 10

- (1) Člen Zastupitelstva se může přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, a to zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno „T“. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušování toho, kdo právě diskutuje.
- (2) Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu programu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje reakce na vystoupení předřečníka, rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.
- (3) Přednesení technické nebo faktické poznámky ani případná odpověď na technickou nebo faktickou poznámku jiného člena Zastupitelstva nesmí překročit dvě minuty.
- (4) Překročí-li člen Zastupitelstva dobu k přednesení technické nebo faktické poznámky popřípadě k odpovědi na ni nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu Předsedající slovo. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni nebo z důvodu, že vystoupení člena Zastupitelstva není technickou nebo faktickou poznámkou, je konečné.

čl.11

- (1) Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou oprávnění předsedajícího podle čl. 9 odst. 4 a čl. 10 odst. 4.

čl. 12

- (1) Člen Zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací, popř. doplňující návrhy týkající se návrhu usnesení a má z nich být zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést. Předsedající může požádat člena Zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil.

čl. 13

- (1) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.
- (2) Každý člen Zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh Zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.
- (3) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.
- (4) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

Č Á S T V.

PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

čl. 14

- (1) Návrh usnesení předkládá Předsedající na základě původního materiálu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečných slovech předkladatele přednese návrh usnesení.
- (2) Předsedající může jednání přerušit na nezbytně nutnou dobu, za účelem přípravy návrhu usnesení.

HLASOVÁNÍ

čl. 15

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.
- (2) Návrh se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhne-li člen Zastupitelstva, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat, odděleně. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

čl. 16

- (1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.

čl. 17

- (1) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací, popř. doplňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném než byly podány. Vylučuje-li přijatý návrh další návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.
- (2) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.

čl. 18

- (1) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se Zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak.
- (2) Hlasování členů Zastupitelstva se uskutečňuje zvednutím ruky.
- (3) Veřejným hlasováním se volí a odvolává Starosta, zástupce starosty, a předsedové, místopředsedové a členové výborů Zastupitelstva. Způsob veřejného hlasování určí Zastupitelstvo.
- (4) Sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování provádí Předsedající a dozírají určení ověřovatelé. Člen Zastupitelstva může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po oznámení výsledku hlasování. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat. Opakuje-li se námitka, nechá Předsedající opět hlasovat

a požádá ověřovatele, aby sečetli hlasy a zjistili výsledky hlasování osobně. Takto zjištěný výsledek hlasování se považuje za konečný.

- (5) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu a počet těch členů Zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi.
- (6) Hlasování nemůže být přerušováno.

PŘERUŠENÍ A UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

čl. 19

- (1) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené v 23:00 hodin, pokud se Zastupitelstvo neusnese, že zasedání pokračuje i po této hodině. V případě, že program jednání je vyčerpán před 23:00 hodinou, prohlásí Předsedající zasedání za ukončené. Dále může zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.
- (2) V případě, kdy Předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán program jednání, svolá Předsedající pokračování zasedání znovu tak, aby se konalo do 14 dnů. Ustanovení čl. 2 odst. 5 v tomto případě platí obdobně.
- (3) Předsedající může přerušit jednání na nezbytně nutnou dobu, za účelem přípravy návrhu usnesení.

Č Á S T VI.

OVĚŘOVATELÉ ZÁPISU

čl. 20

- (1) Ověřovatelé zápisu odpovídají za správnost a úplnost zápisu o průběhu zasedání Zastupitelstva, dozírají též na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování.

ZÁPIS O PRŮBĚHU ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

čl. 21

- (1) O průběhu zasedání Zastupitelstva se pořizuje listinný písemný zápis. Za jeho vyhotovení odpovídá zapisovatel a ověřovatelé.
- (2) V zápisu se uvádí zejména:

- a) den a místo jednání,
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) doba přerušení,
 - d) navržený program jednání,
 - e) jméno určeného zapisovatele zápisu,
 - f) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - g) počet přítomných členů Zastupitelstva,
 - h) jména omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva,
 - i) schválený program (pořad) jednání,
 - j) průběh a výsledek hlasování,
 - k) přijatá usnesení,
- (2) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.
- (3) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva a podepisují jej Starosta nebo zástupce starosty, zapisovatel a určení ověřovatelé.
- (4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich Zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů na nejbližším zasedání Zastupitelstva.
- (5) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání Zastupitelstva k nahlédnutí v zasedací místnosti Zastupitelstva.
- (6) Zápisy ze všech zasedání jsou pro členy Zastupitelstva a občany městské části Praha - Lysolaje k nahlédnutí na Úřadu nejpozději do 7 dnů po skončení zasedání.
- (7) Pokud jednání Zastupitelstva není ukončeno v jednom dnu a bude svoláno pokračování zasedání, pořídí se o první části jednání Zastupitelstva do přerušení zasedání písemný záznam, do kterého mohou nahlížet členové Zastupitelstva na Úřadu.
- (8) Po skončení druhé, popřípadě další části jednání Zastupitelstva se pořídí rovněž písemný záznam do kterého mohou nahlížet členové Zastupitelstva na Úřadu.
- (9) O průběhu všech částí jednání Zastupitelstva se pořídí zápis způsobem a za podmínek stanovených v odstavci 1 až 7.

Č Á S T V.

DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

čl. 22

- (1) Člen Zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty (dále jen „Interpelace“) na Starostu, na předsedy výborů Zastupitelstva, na předsedy Komise Starosty, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je městská část Praha - Lysolaje, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které městská část Praha - Lysolaje založila nebo zřídila. Interpelace členů Zastupitelstva jsou zařazeny zpravidla jako poslední bod (Organizační, různé) programu jednání

Zastupitelstva. Přihlášky k Interpelaci musí být odevzdány nejpozději do okamžiku zahájení zasedání Zastupitelstva a označeny pořadím interpelace, pokud člen Zastupitelstva předkládá více interpelací. Přednesení interpelace je omezeno na dvě minuty, odpověď na pět minut, doplňující otázka na jednu minutu a odpověď na ni na dvě minuty.

- (2) Písemná odpověď na ně musí být dána zpravidla do příštího zasedání Zastupitelstva, nejpozději však do 30 dnů.
- (3) Pokud je na dotaz dána písemná odpověď, je tato odpověď zveřejněna vyvěšením na desce v zasedací místnosti Zastupitelstva po dobu příštího zasedání Zastupitelstva.
- (4) Seznam všech dotazů, připomínek a podnětů členů Zastupitelstva bude samostatnou přílohou distribuovaného Přehledu usnesení příslušného zasedání Zastupitelstva.

Č Á S T VI.

KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA A ČINNOSTI RADY

čl. 23

- (1) Kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva provádí kontrolní výbor Zastupitelstva. Souhrnná kontrola plnění usnesení, jejichž termín plnění byl v průběhu čtvrtletí, se provádí na druhém zasedání Zastupitelstva v následujícím čtvrtletí. Za předložení písemné zprávy o plnění úkolů odpovídá předseda kontrolního výboru Zastupitelstva.

Č Á S T VII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

čl. 24

- (1) Zrušuje se Jednací řád Zastupitelstva městské části Praha – Lysolaje schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha – Lysolaje č. 02/05/2011 ze dne 5.5.2011.
- (2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2012

V Praze dne 7. prosince 2011

Ing. Petr Hlubuček
starosta

MUDr. Marie Štědrá
zástupce starosty