



# MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – LYSOLAJE

## ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA – LYSOLAJE

Praha – Lysolaje, Kovářenská 8/5, 165 00

---

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení úředního místa

Úřad městské části Praha–Lysolaje, zastoupený tajemníkem úřadu Ing. Tomášem Mokrejšem, vyhlašuje dne 21. 1. 2025 výběrové řízení **na obsazení pracovního místa účetní, rozpočtář/rozpočtářka, administrativní pracovník** Odboru Kanceláře starostky Úřadu městské části Praha-Lysolaje.

**Sjednaný druh práce: státní správa a samospráva na úseku ekonomickém, s místem výkonu práce MČ Praha-Lysolaje.**

Platové zařazení dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **platová třída č. 9-10. Osobní ohodnocení dle výkonu a odbornosti**

**Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.**

Předpokládaný nástup 1. 3. 2025 nebo dle dohody.

#### Náplň práce:

- samostatné vedení účetnictví účetní jednotky (hlavní činnost, vedlejší hospodářská činnost)
- zpracování účetních výkazů
- zpracování statistických výkazů
- účtování majetku městské části
- kontrola výkaznictví příspěvkových organizací MČ
- provádění kontrol v příspěvkových organizacích MČ
- koordinace s příslušnými odbory MHMP - zpracování mzdového účetnictví
- práce spojené se spisovou službou úřadu
- zajišťování chodu listinné a elektronické podatelny a výpravny
- další úkoly uložené starostou a tajemníkem

**Požadavky na uchazeče/ku podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- občan ČR nebo cizí státní příslušník s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

**Další požadavky:**

požadované vzdělání:

- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou

**Požadované znalosti:**

- organizační a komunikační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, flexibilita, důslednost, odpovědnost, ochota dále se vzdělávat
- uživatelská znalost MS Office

**Výhodou:**

- praxe ve veřejné správě
- znalost programu GINIS firmy Gordic s.r.o., jinak zaškolíme
- praxe v práci s datovými schránkami a konverzí dokumentů,
- znalost zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a normy ČSN 01 6910.

**Nabízíme:**

- práci v malém přátelském kolektivu
- 25 dní dovolené + 3 sickdays
- stravenkový paušál
- sociální fond na dovolenou či kulturní akce

**Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů jsou:**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)
- datum a podpis uchazeče

Do přihlášky doporučujeme uvést telefonní a e-mailový kontakt na uchazeče.

**K přihlášce je podle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Příhlášku s požadovanými doklady je nutno doručit do podatelny Úřadu městské části Praha-Lysolaje tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do 12. 2. 2025 do 18.00 hodin.**

Obálku adresujte:  
Městská část Praha-Lysolaje  
Úřad městské části Praha-Lysolaje  
Kovárenská 8/5  
165 00, Praha-Lysolaje

**Zalepenou obálku označte slovy:  
„Neotvírat – Výběrové řízení účetní“**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne 21. 1. 2025

Ing. Tomáš Mokrejš, tajemník